



**Børnhuset
Gravhunden**

Fra A til Å



Velkommen til Børnehuset Gravhunden

Vi glæder os til at lære dig og din familie at kende, og håber at I vil få nogle gode år her hos os. Med denne folder vil vi forsøge at give jer et billede af hvad Gravhunden er for en institution, samt nogle praktiske oplysninger, der forhåbentligt kan give svar på mange af de spørgsmål, man stiller sig som ny i huset.

Indhold

Børnehuset Gravhunden	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Adresser og telefonnumre	6
Aflevering	7
Afhentning	7
Allergi	8
Ansvar	8
Barnevogne, klapvogne og cykler	9
Betaling	9
Bleer	9
Budget	10
Bus til Himmel & Hav	10
Creme og solcreme	10
Dagens gang	10
Ferie og fravær	13
Forældrebestyrelsen	14
Forældresamarbejde	15
Forældremøde	16
Forældresamtaler	16
Frugtordninger for børnehavebørn i udflytterbørnehave og minibørnehave	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Foto- og videotilladelse	17
Fødselsdage	17
Indkøring af børn	17
Infoba	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

Information og dokumentation	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Kost, kok og økologi	19
Leg.....	20
Legetøj med hjemmefra.....	21
Lukkedage og helligdage.....	21
Medicin	22
Mobiltelefoner	22
Overgang fra vuggestue til minibørnehave og udflytterbørnehave	22
Pladstilbud og udmeldelse.....	24
Personale.....	24
Pædagogik og værdisæt i Gravhunden	25
Rygning	28
Samarbejdspartnere	28
Sikkerhed.....	28
Skadestue.....	29
Sovevaner og -tider	29
Sprogvurdering	30
Stamkort.....	30
Sygdom, sundhed og trivsel	30
Hvad vi gør i Gravhunden for at skabe et sundt miljø?	32
Hvad kan I som forældre gøre og være opmærksomme på?	32
Tavshedspligt.....	34
Traditioner	34
Tøj, skiftetøj og sko.....	34

Uafhængede børn	35
Vikarer	35
Åbningstider	35
Årskalender	35

Værd at vide om Gravhunden fra A til Å

Gravhunden er en integreret institution for børn fra 0 til 6 år, beliggende under Frederiksberg Kommune. Vi har 36 vuggestuebørn og mellem 24 og 36 minibørnehavebørn på vores lokation i Frederiksberg, samt 40 børnehavebørn i vores udflytterbørnehave Himmel & Hav i Værløse.

I vuggestuen er børnene opdelt i tre grupper med 12 børn i hver: Muslingen, Søstjernen og Klovnefisken. Minibørnehaven består af to grupper, Himmelhunden og Havkatten, og rummer de ældste vuggestuebørn og de yngste børnehavebørn. Antallet af børn i minibørnehaven varierer afhængigt af, hvor mange børn der er over og under tre år. I udflytterbørnehaven er børnehavebørnene fordelt i to grupper: Himmel og Hav.

I Gravhunden prioriterer vi at skabe et åbent og indbydende miljø med en god atmosfære. Vi lægger vægt på et samarbejde mellem børn, forældre og personale, der bygger på tillid og tryghed. Denne folder er tænkt som et supplement til den personlige kontakt og den daglige dialog.

Velkommen til Gravhunden!

Adresser og telefonnumre

Børnehuset Gravhunden

Magnoliavej 58
2000 Frederiksberg
Tlf. 38 21 16 40
E-mail: gravhunden@frederiksberg.dk

Direkte tlf. til grupperne

Hovednummer: 38 21 16 40
Søstjernen: 28 98 16 42
Muslingen: 28 98 16 43
Klovnefisken: 28 98 16 44
Himmelhunden: 28 98 16 48
Havkatten: 28 98 16 49
Kontor: 38 21 16 47

Himmel & Hav

Nørrevænget 14-16
3500 Værløse

Havstuen: 28 98 1640
Himmelstuen: 28 98 16 41

Aflevering

Afleveringen er starten på barnets dag, og det er vigtigt, at det sker på en tryk og nærværende måde, så dagen får en god start. Når I kommer om morgenen, afleverer I på jeres barns egen stue. Kommer I før kl. 8.00 tager vi imod på åbne stuen. Åbne stuen vil være den samme i cirka 3 måneder ad gange, og herefter skifte til en ny stue. Når I afleverer skal I tjekke jeres barn ind på iPad'en ved indgangen.

Klokken 8:00 vil alle fordele sig ud på de respektive stuer.

I vuggestuen og minibørnehaven skal I ikke aflevere jeres barn på faste tidspunkter. Dog skal I være opmærksom på om der er annonceret ture eller aktiviteter for jeres barn. Vi beder jer tage hensyn til eventuelle igangsatte aktiviteter og til samlingen når I afleverer.

(Se også under punktet "Dagens gang").

I Himmel & Hav går vi ud til bussen kl. 8.45 og for at børnene kan indstille sig på, at de skal ud til bussen og personalet kan sørge for at de kommer sikkert og roligt af sted, er det vigtigt, at du har sagt farvel inden dette tidspunkt. Dvs. ingen aflevering ved bussen.

Det er vigtigt at det er jer som voksne der afgør, hvornår I skal ud ad døren, og at I kun siger farvel én gang. Det er vigtigt at sende klare signaler til barnet, så der skabes tryghed i afleveringen. Bed om hjælp hvis I eller barnet har brug for os, når I går. Sig altid goddag til personalet og farvel til barnet. Der kan være dage hvor I oplever at jeres barn græder og ikke vil slippe jer – og så oplever I måske at det ikke er nemt at gå. Det er helt naturligt at børn i perioder reagerer, og det er vigtigt at vi voksne anerkender barnets reaktion. I er selvfølgelig altid velkommen til at ringe hertil og høre hvordan jeres barn har det.

Afhentning

Når I afhenter jeres barn, skal I altid sige farvel til personalet, hvad enten det er en fra dit barns gruppe eller en anden som er til stede, når I går. Det er vigtigt, at personalet får at vide, hvis det er andre end jer, der henter

barnet, da vi ellers ikke må udlevere barnet. Vi henstiller til, at I sammen med jeres barn rydder dét op, som barnet har leget med inden I går. Lige meget om det er dage hvor I har god tid eller dage hvor det skal gå stærkt, er det vigtigt I er tydelige og giver en klar melding til jeres barn om, at nu skal vi gå hjem. Husk at tjekke jeres barn ud på iPad'en ved indgangen.

I Himmel & Hav er mange af børnene trætte når vi kommer hjem til Gravhunden klokken ca. 15.30-40. Ofte har mange af børnene benyttet busturen til at få sig en lille lur, så det kan være hårdt at komme ud af bussen når man lige er vågnet. På vej fra bussen ind på legepladsen har personalet forskellige sikkerhedsposter, for at sikre at alle børn kommer trygt ind. Når I henter ved bussens ankomst er det vigtigt, at I husker at sige farvel til den medarbejder der har afkrydsningsliste. Selvom personalet står med afkrydsningslisten, skal I huske at tjekke jeres barn ud på iPad'en ved indgangen.

Alle børn i hele Gravhunden skal være afhentet, så I senest går ud af døren kl. 17.00 (fredage kl. 16.00).

Allergi

Nogle børn er allergiske overfor forskellige ting. I skal fortælle institutionen hvis der er noget jeres barn ikke tåler, så prøver vi at tage hensyn. Hvis der er tale om allergier der kræver omfangsrig hensynstagen, som diagnosticeret fødevareallergi o.a. er det nødvendigt med skriftlig udtalelse og instruktion fra lægen.

Ansvar

Når I opholder jer sammen med jeres barn i institutionen har I selv ansvaret for jeres barn. Dette gælder både når I henter og bringer samt ved vores arrangementer.

AULA

Vores kommunikations- og informationsplatform hedder AULA. Her kan I altid sende beskeder til os, og vi sender også informationer ud til jer. Hvis I ændrer telefon nummer eller andet, er det jeres ansvar at ændre det i AULA. Her kan I også oplyse om hvem der må hente jeres barn mm. Det er også her I kan følge med i nyheder fra Gravhunden og billeder fra jeres barns dag. Det er også her I kan se hvornår og hvor længe jeres barn har sovet (gælder for vuggestuen).

Barnevogne, klapvogne og cykler

Parkering kan ske på pladsen foran hovedindgangen, dog henstiller vi til, at I ikke parkerer foran den sorte låge, da det er en flugtvej og barnevognsindgang, samt på selve rampen op til hovedindgangen, da det er den vej der fragtes varer ind på paller mv. Opbevaring af barnevogne, klapvogne og cykler sker på eget ansvar.

Betaling

Betaling for institutionsplads foregår direkte til Frederiksberg Kommune. Der betales vuggestuetakst til og med barnet er 2,11 år. Fra den 1. i den måned barnet fylder 3 år skifter taksten til børnehavetakst. Der betales børnehavetakst med frokostordning for børn i minibørnehaven, og børnehavetakst uden frokostordning for børn i H&H. Taksterne kan ses på Frederiksberg Kommunes hjemmeside. Hvis I oplever problemer med betaling skal I kontakte Pladsanvisningen. Der ydes søskenderabat, og der kan via pladsanvisningen ansøges om fripladstilskud efter gældende regler.

Bleer

Man skal selv medbringe bleer. Personalet vil informere når der er brug for at blive fyldt op.

Budget

Institutionens budget er udmeldt af Frederiksberg Kommune. Det er lederen der har den driftsmæssige, administrative og pædagogiske ledelse af dagtilbuddet og er ansvarlig over for kommunalbestyrelsen. Forældrebestyrelsen har indflydelse på principperne for anvendelsen af en budgetramme for institutionen inden for de mål og rammer Kommunalbestyrelsen har fastsat.

Bus til Himmel & Hav

Himmel & Hav bliver hentet af et busfirma som sørger for at busserne og kørslen er sikkerhedsmæssigt forsvarlig. Børnene bliver spændt fast med sikkerhedsseler inden afgang, og personalet tjekker dem efter og tæller børnene inden vi kører. Børnene snakker, synger, sover eller tænker imens bussen kører. Det virker som en rar pause hvor alle kan omstille sig imellem de mange verdener. Turen til H&H i Værløse tager ca. 30 minutter, afhængigt af trafikken.

Creme og solcreme

Institutionen har creme til sarte og røde numser. Har jeres barn brug for særlige former for creme, skal I selv medbringe dette og lægge det i jeres barns kasse på badeværelset.

I de perioder af året, hvor det er nødvendigt at bruge solcreme, skal I selv smøre jeres barn ind i solcreme om morgenen. Resten af dagen sørger vi for at børnene har solcreme på. Institutionen bruger anbefalet solcreme til børn i daginstitution, men hvis I ønsker særlige former for solcreme, skal I selv medbringe dette og lægge det i barnets kasse.

Dagens gang

Hverdagen i Gravhunden er tilrettelagt på en måde, hvor vi søger at skabe de bedste betingelser for børnenes leg og læring. Hverdagslivs- og læringsrummene er børnekulturen, rutinerne og aktiviteterne. Vi anser

institutionen for at være børnenes, og i hverdagen lægger vi vægt på at børnene har stor indflydelse på deres dag. Legen er en central del af dagligdagen hos os. Vi ved, at legen er barnets grundlæggende lærings- og udviklingsredskab og vi respekterer og anerkender derfor gruppens og det enkelte barns leg.

Den daglig rytme indeholder som udgangspunkt følgende:

I vuggestuen

Klokken 7.00 åbner vi på åbnestuen, både for vuggestue- og børnehavebørn). Der vinkes farvel til forældrene, hygges, læses og leges. Der vil som regel altid være personale fra alle grupper tilstede fra kl. 8.00, men om morgenen såvel som sidst på dagen er der færre medarbejdere tilstede og derved ikke altid nogen fra jeres barns gruppe. Kl. 8.00 går alle ud på deres respektive stuer.

Ved 9-tiden samles børnene i deres grupper og får et mindre mellemmåltid. Her snakker vi bl.a. om hvem der er kommet og lidt om dagens kommende aktiviteter. Vi synger også sammen – hvor mange sange er alt efter stemningen i børnegruppen. Bagefter begynder dagens aktiviteter - inde eller ude, alt efter børnenes behov og personalets planlagte aktiviteter. Ved planlægning og valg af aktiviteter og leg i dagligdagen tager vi udgangspunkt i børnenes interesser og alderstrin. Ved 11-tiden spiser vuggestuen frokost. Efterhånden som alle er færdige, og der er ryddet op, bliver børnene lagt til at sove. I middagsstunden afvikler personalet deres pauser, men der er altid en person tilstede ved hver gruppe, som holder opsyn med børnene mens de sover. Måske er nogle af de mindste - der allerede har fået en lur- oppe, og så leges og hygges der med dem. Omkring kl. 14.00 er de fleste som regel vågne, og vi spiser eftermiddagsmad.

Resten af dagen går med leg og mindre aktiviteter, afhentning og snak med forældre. Ved 16-tiden starter vi med oprydning. Omkring dette tidspunkt samles vi som regel på et par stuer eller på legepladsen, da nogle af medarbejderne skal hjem. Der vil altid foregå en overlevering til den blivende medarbejder om, hvordan barnet har haft det dén dag.

I minibørnehaven

Klokken 7.00 åbner vi på åbnestuen, både for vuggestue- og børnehavebørn). Der vinkes farvel til forældrene, hygges, læses og leges. Der vil som regel altid være personale fra alle grupper tilstede fra kl. 8.00, men om morgenen såvel som sidst på dagen er der færre medarbejdere tilstede og derved ikke altid nogen fra jeres barns gruppe. Kl. 8.00 går alle ud på deres respektive stuer.

Her bruges morgenen på at lege og lave små aktiviteter mens der tages imod børn. Om formiddagen får vi et lille mellemmåltid før dagens aktiviteter går i gang. Aktiviteter og leg tager udgangspunkt i børnegruppens behov og hvad de er optaget af. Omkring kl. 11 spises frokost, hvor børnene er fordelt i mindre spisegrupper. Herefter bliver de børn, der sover til middag puttet på én af stuerne. De børn som ikke sover, holder en hyggelig stillestund med bøger og lignende i fællesrummet eller er ude på legepladsen. Om eftermiddagen fortsætter legene, vi spiser eftermiddagsmad og ved 16-tiden lukker vi stuerne og er på legepladsen eller i fællesrummet, som regel sammen med vuggestuen og H&H.

I udflytterbørnehaven

Børnene i Himmel & Hav som kommer før kl. 7.45, modtages på åbnestuen. Klokken 7.45 kommer der en medarbejder fra udflytterbørnehaven, og vi går ned i Himmel & Hav-rummet. Ved 8-tiden går vi på legepladsen. Klokken 8.45 er alt personale mødt, og forældrene har sagt farvel til deres børn. Personalet har bestemte sikkerhedsmæssige opgaver i forhold til at få børnene sikkert ud til bussen. Når der er råbt "tasker på!" stiller børnene sig

op stuevis og går stuevis ud til bussen. Når børnene er talt og der er tjekket seler, kører bussen af sted til Værløse. De voksne holder et kort morgenmøde i bussen. Her bliver dagens arbejdsopgaver afklaret og uddelt, vigtige beskeder fra forældre og andre samarbejdspartnere bliver videregivet. Klokker ca. 9.30 er vi i Himmel & Hav – Værløse. Vi starter med at holde en lille samling på stuerne, hvor børnene spiser formiddagsmad. Vores aktiviteter er med udgangspunkt i læreplanstemaerne og er bestemt af årtiderne og børnenes lege. Vi støtter op om børnenes udvikling, hvad enten det er i gruppen eller i forhold til deres individuelle kompetencer. Klokker 11.30 spiser vi frokost. Vi er indendørs ved frokost opdelt i Himmelgruppe og Havgruppe. Efter frokost får de børn, der har brug for det, tilbud om at sove, og de andre børn er ude og lege. Omkring klokken 14.00 spiser vi frugt stueopdelt, og ved 15-tiden kommer bussen og henter os. Vi kører hjemad klokken ca. 15.00 og er tilbage i Gravhunden ca. 15.30-40 – afhængigt af trafikken. Resten af dagen er vi som oftest på legepladsen.

Ferie og fravær

Alle børn har brug for ferie, også selvom familien ikke skal lave »noget særligt«. Det at være sammen med sine forældre uden at have travlt, bare være og have tid, er en vigtig del af et barns liv. Forældre er barnets primære voksne, og jo mere tid man har sammen, des mere kan man give sit barn »med i rygsækken«. Alle familiens medlemmer har brug for ferie og brug for at sunde sig. Det kan sagtens sammenlignes med et krævende arbejde at gå i vuggestue, børnehave og skole. Derfor er vores holdning, at alle børn bør holde ferie, og vi anmoder om, at de tre af ugerne ligger i sommerperioden.

I vinter/foråret beder vi jer om at melde sommerferie for jeres barn, så vi kan få planlagt sommerferieskemaerne. Ved påskeferie, efterårsferie og vinterferie beder vi jer også om at melde hvorvidt jeres barn kommer eller holder fri. Ved ferieafholdelse resten af året anmoder vi om, at I melder ferie i god tid, så vi kan tage det med i vores planlægning. Når I har meldt jeres

barn fri/ ferie, er det principielt bindende da vi planlægger personalets ferie ud fra ferieudmeldingerne. Der er ikke fuld vikardækning under personalets ferie, i særdeleshed ikke i sommerferien. Det er vigtigt for os at kende jeres ferieplaner, og at I ikke rykker rundt på ferie, for at undgå at overskride institutionens vikarbudget. I værste fald, vil dette resultere i, at vi ikke kan vikardække i efteråret/vinteren eller at vi må nednormere den fastansatte bemanning i hverdagen.

Hvis I forlænger ferien eller holder mere fri end I har meldt på feriededler, er det vigtigt, at I giver os besked så hurtigt som muligt, så vi ikke bruger vores vikarmidler unødvendigt.

Hvis barnet til hverdag møder meget sent, holder fridag eller er syg, vil vi gerne vide besked. Dette meddeles på AULA. Meddel også gerne til barnets gruppe, hvis der er specielle beskeder.

Forældrebestyrelsen

Gravhundens forældrebestyrelse består af syv faste forældrerepræsentanter, op til syv suppleanter og to personalerepræsentanter samt lederen som sekretær og souschef eller afdelingsleder som fast gæst. Valg til bestyrelsen finder sted i oktober måned. Ordinære medlemmer vælges for en toårig periode, suppleanter for et år. Bestyrelsen bestræber sig på at have forældre fra alle grupper/ afdelinger repræsenteret.

Vedtægterne er fastsat af Frederiksberg Kommune og forældrebestyrelsen har indflydelse på institutionens overordnede principper, budgetramme og derigennem på udviklingen inden for de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen. Bestyrelsen ser det som sin vigtigste rolle at skabe de bedst mulige rammer for børnenes trivsel og diskuterer løbende hvordan børn, personale og forældre kan få det bedste ud af de ressourcer som er til rådighed.

I er altid velkommen til at henvende jer til bestyrelsen med emner I ønsker at tage op.

Forældresamarbejde

Det bedste samarbejde opbygges gennem gensidig respekt og åben dialog. For jer som forældre er jeres eget barn naturligt i centrum - personalet skal både vise hensyn til det enkelte barn og den samlede børnegruppe. Hvor vi har en generel og indgående viden om børn i almindelighed, har I som forældre en speciel viden om lige netop jeres barn. Derfor er det vigtigt at vi udveksler synspunkter i respekt for hinandens viden.

Dialogen mellem os som fagpersoner og jer som forældre er vigtig og højt prioriteret. Det kan handle om børnenes trivsel og udvikling, om opdragelse og om mange andre ting. Vi kommer tæt på familielivet, og har derfor som professionelle et etisk ansvar for samarbejdet, og som personale bestræber vi os på, at være tydelige om vores forventninger og de signaler vi sender til jer som forældre.

Det er vigtigt, at vi i hverdagen får talt sammen om jeres barns trivsel i både institutionen og i hjemmet. Hvis der er ting hjemme, der potentielt kan påvirke barnet, er det vigtigt, at I fortæller os om det, så vi bedre kan forstå barnets adfærd og eventuelle reaktioner, samt tage de nødvendige hensyn til barnet. Selvom barnet ikke altid reagerer anderledes derhjemme, kan det sagtens påvirke barnets tryghed og trivsel i institutionen. Børn er sensible og påvirkes af alt lige fra en dårlig nats søvn, hvis en forælder er ude at rejse og de vante rytmer dermed er anderledes, til større kriser i familien som sygdom, skilsmisse mv.

Henvend jer til personalet i jeres barns gruppe, evt. til en fra ledelsen, hvis I undrer jer over noget eller er usikre på noget, måske mangler I bare en forklaring. Vi er altid åbne for en snak - om jeres barn, om institutionen eller om noget andet som ligger jer på sinde. Det er vigtigt, at I henvender jer når jeres undren eller tvivl er aktuel, da det kan være svært at handle på noget 'gammelt'.

Forældremøde

Det årlige forældremøde ligger i efteråret sammen med valg til forældrebestyrelsen. Alt efter hvad der rør sig og hvilke temaer der skal drøftes, afvikles mødet fælles for hele huset, afdelings- eller stueopdelt. Vi taler primært om ting der vedrører hele børnegruppen på de enkelte stuer/afdelinger. Forældregruppen er velkomne til at komme med forslag til indhold og emner, ligesom det altid drøftes med forældrebestyrelsen, hvad der skal op på mødet.

Forældresamtaler

I både vuggestuen, minibørnehaven og udflytterbørnehaven afholdes der forældresamtaler efter behov, hvis personalet eller I som forældre skønner der er behov for et forum hvor vi kan tale sammen lidt længere end der er mulighed for i dagligdagen.

Ved start i vuggestuen holder vi en forældresamtale, hvor vi byder jer velkommen og lærer hinanden lidt at kende. I får mulighed for at fortælle lidt om jer og jeres barn, og vi får mulighed for at fortælle lidt om Gravhunden. Sammen bliver vi lidt klogere på hinandens forventninger.

I overgangene mellem vuggestue-minibørnehave og minibørnehave-udflytterbørnehave afholder vi en overgangssamtale, med deltagelse af personale fra begge afdelinger og jer. Her får vi en generel snak om jeres barn, og om det at skulle rykke videre i henholdsvis minibørnehave og udflytter børnehave. Således sikrer vi at alle informationer følger med barnet, og at vi kan arbejde kontinuerligt med barnets udvikling. Også her kan vi få afstemt forventninger med hinanden til gavn for det vigtige samarbejde omkring barnet.

Foto- og videotilladelse

Når I starter skal I på AULA tage stilling til fotografering samt videoptagelse. Dette bruges som en del af dokumentation og udvikling af vores pædagogiske arbejde, og er til internt brug for institutionen og jer som forældre. Hvis der bruges billeder til det offentlige rum (hjemmeside, medier), indhenter vi engangstilladelser.

Fødselsdage

I Gravhunden har forældrebestyrelsen besluttet at i vuggestuen og minibørnehaven må man have én ting med uden tilsat sukker. I Himmel & Hav må man også kun have én ting med og ingen slik, men der er ingen sukkerpolitik.

I Himmel & Hav holder vi gerne fødselsdage, og I er meget velkomne til at være med i H&H. Det er fast tradition at vi laver en fødselsdagskrone som gave, sætter flag op og synger for fødselaren. Hvis familierne holder fødselsdage hjemme, hvor nogle af børnene fra børnehaven er inviteret, skal invitationerne ligges diskret i børnene Net, der hænger i garderoben i Gravhunden. Dvs. ingen uddeling af invitationer i børnehaveregi.

I vuggestuen og minibørnehaven er der mulighed for at holde fødselsdag i Gravhunden, med eller uden jer, eller invitere hjem til fødselsdag. Hvis vi bliver inviteret hjem, er det personalet der afgør hvem der skal med – det vil tit være børn på samme alderstrin eller nogle som barnet leger med.

Indkøring af børn

Vi forventer I besøger institutionen før I starter, men selve indkøringen begynder først den dag I har pladsen.

At starte i en ny institution kan være en stor omvæltning for jeres barn. Det svarer til, at vi som voksne skal falde til på en ny arbejdsplads. I vil måske opleve at jeres barn er påvirket, fx er mere træt end det plejer, at jeres barn ændrer sin rytme, er småsur eller overstadig. Ingen indkøring er ens! Børn

er forskellige, men personalet har meget erfaring og er dygtige til at finde den måde der er bedst for barnet og for jer. For at sikre en god start i institutionen forventer vi, at I har afsat tid til at køre jeres barn ind. På den måde kan I også få et indtryk af dagligdagen og de voksne I overlader jeres barn til.

Vuggestue

Præcis hvordan og hvor lang tid det enkelte barn har brug for til indkøring, snakker vi med jer om, med udgangspunkt i hvordan barnet trives. Selve indkøringen kan ses som et trinforløb (vejledende) og tager udgangspunkt i barnets behov.

- barnet er her sammen med forældrene (eller én af jer)
- barnet er her lidt tid alene, og spiser her eventuelt
- barnet spiser og sover her, og hentes når det vågner
- barnet spiser og sover her, leger lidt efter middagsluren
- barnet er her en hel dag

Der er en masse ting vi gerne vil lære om jeres barn, og I er helt klart eksperterne. Derfor skal vi i starten bruge meget tid til at tale sammen, så vi sammen kan tilrettelægge indkøringen på den bedste måde. Den første dag holder vi en samtale med jer, hvor vi kan få viden om jeres barn, I kan få information om Gravhunden, og vi kan lære hinanden bedre at kende. Hvis der er særlige ting vi skal vide om jeres barn, er det vigtigt at I fortæller os det, så vi kan tage hensyn hertil.

Det kan være svært - især første gang - at overlade jeres barn til andre, og barnet kan mærke hvis I er usikre. Snak med personalet om det - måske kan vi hjælpe. Det er vigtigt, at I har tillid til og er trygge ved at aflevere jeres barn i institutionen. Jo mere trygge I er som forældre, dets nemmere bliver det for barnet at være i vuggestue. Når indkøringsperioden er overstået og børnene for alvor starter, er det godt hvis I har mulighed for at give dem korte dage. Det kræver energi og psykiske ressourcer at starte i en ny institution, så børnene bliver i starten hurtig trætte.

Minibørnehave og udflytterbørnehave

Både når jeres barn starter i minibørnehaven og udflytterbørnehaven har barnet som regel prøvet at starte i institution før. Barnet er blevet ældre, har mere sprog og en større forståelse og måske også større forventninger. Så indkøringen er anderledes end i vuggestuen, men en ligeså stor ting i jeres liv. (Læs mere om selve indkøringen under punktet "Overgang fra vuggestue til minibørnehave og udflytterbørnehave")

Pædagogisk dokumentation

Information om hverdagen og jeres barns liv og læring i institutionen dokumenterer vi på følgende måder:

- I vores daglige snakke med forældrene, til forældresamtaler, på forældremøder og til arrangementer
- Billeder af børn i dagligdagen, f.eks. i leg, aktiviteter og på tur
- Plancher med billeder og tekst der synliggør en aktivitet eller et projekt
- Praksisfortællinger og dagens gang
- Børnenes egne kreative udfoldelser – de tegner og fortæller historien!
- Børnenes adfærd, udvikling, oplevelser og genfortællinger

Kost, kok og økologi

I Gravhundens mad- og måltidspolitik kan du finde en dybdegående information om vores holdning til sundhed, kost og det praktisk pædagogiske omkring måltiderne. Mad- og måltidspolitikken findes på vores hjemmeside. I denne folder vil vi dog nævne nogle væsentlige dele af politikken og vores praksis omkring måltider og kost.

Forplejning i vuggestuen og minibørnehaven

Vuggestuebørn har fuld forplejning, formiddagsmad, frokost, eftermiddagsmad og drikkevarer. Børnehavebørn i minibørnehaven har frokost som en del af grundydelsen.

Børnene i vuggestuen og minibørnehaven får hjemmelavet mad, lavet med kærlig og kyndig hånd af vores kok. Vores kok sørger for at virkeliggøre vores målsætning om, at børnene i vuggestuen og minibørnehaven tilbydes sunde og varierede måltider, der skærper børnenes glæde ved og interesse for sund mad.

Vores kok laver mad af økologiske råvarer og går meget op i at maden smager af noget, ser godt ud og er varieret. Det tilstræbes at 98 % af maden er økologisk. Kosten er alsidig samtidig med, at vi anerkender princippet om at introducere det samme smagsindtryk mere end én gang, således at der skabes en smagstilvænning hos børnene. Maden serveres på fade og i glasskåle og er oftest pyntet med grønt. Måltiderne er sammensat, så det der serveres lever op til de nordiske næringsstofanbefalinger for aldersgruppen. Vi serverer et vegetarisk måltid til de børn der ikke må få kød af forskellige årsager. Børn med diagnosticeret fødevarerallergi tilbydes en særlig kost, såfremt der foreligger en lægeerklæring.

Frokost i Himmel & Hav – madpakker og maddage

Børnene i Himmel & Hav skal have madpakker, eftermiddagsmad og drikkedunke med, med undtagelse af mad-dage som vi holder i forbindelse med højtiderne.

Leg

Vi anser institutionen for at være børnenes udviklingsrum og et sted hvor de skal sikres trivsel, udvikling og læring. For at medvirke til at skabe det gode børneliv, må barnets leg fylde meget i vores pædagogiske arbejde. I

hverdagen lægger vi vægt på at børnene har stor indflydelse på deres dag. Legen er derfor en central del af dagligdagen hos os. Legen er vigtig for barnets udvikling og er et naturligt læringsrum, og vi respekterer og anerkender derfor gruppens og det enkelte barns leg.

Når børn mellem 0 og 6 år udvikler sig og lærer nye ting sker det primært gennem legen og relationerne. Det er først og fremmest her barnet får fornemmelse af sig selv og andre. Det er gennem leg barnet får bearbejdet de oplevelser det har haft gennem dagen, ugen, livet. Legen er jeres barns spontane udtryksmiddel og måden at tilegne sig ny viden på, at bearbejde og afprøve sine erfaringer, oplevelser og indtryk på. Det er langt fra noget nyt, at pædagoger taler om legens betydning i børnenes liv. Vi søger at understøtte og skabe rum for børnenes leg, deres venskaber og at undgå alt for mange voksenafbrydelser, når de er godt i gang med deres lege.

Legetøj med hjemmefra

I minibørnehaven og Himmel & Hav må jeres barn ikke have eget legetøj med i hverdagen. Vores erfaring er, at ting nemt bliver væk eller går i stykker, og de frustrationer det giver børnene overskygger glæden ved at have noget med. Desuden kan privat legetøj komme til at give u hensigtsmæssige konflikter i børnefælleskabet. Derfor har vi i Gravhunden valgt, ikke at have legetøjsdage.

I vuggestuen er det i orden at have en lille sove bamse eller lignende med hjemmefra.

Lukkedage og helligdage

Institutionen er lukket på helligdage, grundlovsdag og juleaftensdag samt et antal dage om året. Lukkedagene fastsættes af forældrebestyrelsen ud fra Frederiksberg Kommunes overordnede principper.

Forældrebestyrelsen beslutter det kommende års lukkedage i sidste kvartal året før. På helligdage, grundlovsdag og juleaftensdag er der ikke mulighed

for alternativ pasning. På de øvrige lukkedage tilbydes børn med et reelt pasningsbehov alternativ pasning i en anden institution.

Lukkedage står på vores hjemmeside og kan findes på AULA.

Medicin

Vi giver som hovedregel ikke medicin i institutionen. Særlige undtagelsestilfælde er kroniske sygdomme (astma, eksem, feberkrampe mv.) med lægeordineret medicin. Vi følger sundhedsstyrelsens og kommunens Børne- og Ungelæges anbefalinger hvad angår medicingivning. Såfremt vi i institutionen skal være behjælpelig med at give medicin i forbindelse med kroniske sygdomme, forudsætter dette en skriftlig instruks. I nogle tilfælde er det tilstrækkeligt med instruksen fra medicinpakken, men i de tilfælde hvor der er behov for en mere udførlig instruks, må I som forældre bede egen læge om at udfærdige en sådan. Pakken med barnets medicin skal have letlæselig påskrift med oplysning om barnets navn, medicinens art og den ordinerede dosis.

Når det gælder akutte sygdomme, hvor børnene er raske og smittefri til at være i institutionen selvom de stadig får medicin, må medicin gives på tidspunkter uden for institutionstiden. I kan som regel tale med jeres læge om, at få en type medicin der doseres på en måde så dette er muligt. Såfremt det ikke lader sig gøre, må I holde barnet hjemme til medicingivningen er overstået.

Mobiltelefoner

Vi henstiller til at I ikke taler i mobiltelefon i Gravhunden. Vi forventer at I er nærværende over for jeres barn både når I afleverer, og når I henter.

Overgang fra vuggestue til minibørnehave og udflytterbørnehave

Hvornår et barn flytter fra vuggestuen til minibørnehaven afhænger af ledige pladser. Derudover tager vi i overgangen hensyn til det enkelte barn såsom

parathed, venskaber, alder mv. Rykket videre til Himmel & Hav afhænger igen af ledige pladser og er med udgangspunkt i samme hensyn som til minibørnehaven. Personalet tager en snak med jer i så god tid som muligt, inden jeres barn skal rykke videre.

Overgangen fra vuggestue til minibørnehaven anser vi som et mindre skift, set fra barnets perspektiv. Hverdagens rutiner i minibørnehaven minder meget om vuggestuen, og da vuggestue og minibørnehaven er på samme matrikel, har vi naturligt en del med hinanden at gøre. Børnene kender hinanden fra hverdagen, hvor vi i flere sammenhænge er fælles på kryds og tværs af vuggestue og minibørnehaven. Personalet i minibørnehaven har ligeledes et rimeligt kendskab til jeres barn fra den fælles dagligdag på Magnoliavej. For at sikre en god og tryk overgang, har barnet som regel besøgt minibørnehaven flere gange inden start. Inden barnets start i minibørnehaven afholdes en forældresamtale med deltagelse af jer og personale fra henholdsvis vuggestue og minibørnehaven. Når jeres barn starter i minibørnehaven kan det være en god idé at give jeres barn en blid start, med korte dage i begyndelsen. I samarbejde med jer som forældre, finder vi ud af hvordan vi sikrer den bedste overgang for jeres barn.

Når jeres barn skal rykke videre i udflytterbørnehaven indkalder vi til en overleveringssamtale mellem jer, et personale fra minibørnehaven og et personale fra Himmel & Hav. Det er et overleveringsmøde, hvor vi sammen skal sikre at jeres barn får en god overgang til Himmel & Hav. Der er forskel på dagligdagen på Magnoliavej og i Himmel & Hav. I skal derfor være indstillet på at bruge lidt tid på indkøring, på samme måde som hvis jeres barn startede et nyt sted.

Hvis jeres barn skal videre til en anden institution tilbyder vi efter behov en "farvel"-samtale.

Pladstilbud og udmeldelse

Pladstilbud til Gravhunden sker gennem kommunens pladsanvisning. Hvornår jeres barn rykker videre i minibørnehave og udflytterbørnehave får I besked om af personalet. Vi bestræber os på, at I får besked om hvornår barnet rykker i så god tid som muligt. Såfremt I ønsker en anden børnehave, kan I, når jeres barn er 2 år, skrive barnet op via pladsanvisningen. Ligeså vigtigt er det at give besked på kontoret i Gravhunden, så vi ved hvis vi ikke skal regne med, at jeres barn fortsætter i Gravhunden helt frem til skoletiden.

Vi forventer at I tager ud og ser Himmel & Hav inden eller når barnet starter. Tal evt. med personalet fra Himmel & Hav om eftermiddagen når de er kommet hjem til Magnoliavej, hvis I har spørgsmål.

Ved udmeldelse må I meget gerne orientere os på kontoret i så god tid som muligt. Selve udmeldelsen af institutionen skal ske digitalt til pladsanvisningen. Barnet kan udmeldes med op til to måneders varsel til den 15. eller den sidste i en måned. Hvis I flytter fra Frederiksberg kan jeres barn blive gående i Gravhunden, dog opkræves forældrebetalingen fra den nye kommune. For nærmere information se anvisningsreglerne på Frederiksberg Kommunes hjemmeside, eller spørg evt. lederen eller pladsanvisningen.

Personale

Vi er cirka 26 medarbejdere i Gravhunden; 7 ansatte i Himmel & Hav og 19 ansatte i huset på Magnoliavej. Heraf er 13-14 uddannede pædagoger, 9 pædagogmedhjælpere, 2-3 pædagogstuderende, 1 kok og 1 gårdmand. Vi har rengøringsfirma til rengøringen og har desuden tilknyttet et antal vikarer.

I vuggestuen og minibørnehaven vægter vi at have 2 pædagoger og 1 medhjælper (det kan være en studerende fra seminarier) på hver stue - det kan variere lidt alt efter på hvilke stuer vi har studerende. I

udflytterbørnehaven har vi 4 pædagoger (heraf 1 afdelingsleder), 1 studerende og 2 medhjælpere. Vi har samlet i huset 1-3 studerende om foråret og 1-3 studerende i efteråret. Deres praktik er af et halvt års varighed for lønnede praktikanter og cirka 7 uger for studerende i den første øvelsespraktik – studerende i øvelsespraktik er ikke en del af vores faste normering. Vi har i perioder også PAU studerende (pædagogisk assistent uddannelse) i kortere eller længere perioder, der ligeledes heller ikke er en del af vores faste normering.

Pædagogik og værdisæt i Gravhunden

Der blev lovgivet om ny pædagogisk læreplan i 2018, og vi arbejder med denne løbende.

Kerneydelsen er personalets daglige samvær og pædagogiske arbejder med børnene, som gør Gravhunden til et trygt sted for børn og forældre, og hvor børnenes trivsel, læring og udvikling har højeste prioritet. Kerneydelsen i Gravhunden indebærer omsorg, nærvær og anerkendelse.

Vores mål er at børn som har haft deres gang i Gravhunden bliver selvstændige, udforskende individer med stor mod på at lege og lære.

I praksis og i de daglige læringsrum giver det sig udtryk ved

- at børnehuset er et åbent og indbydende sted med en god atmosfære hvor udfordringer er en naturlig del af hverdagen
- at sikre det enkelte barn en oplevelse af anerkendelse, tryghed, omsorg og trivsel samt mulighed for at eksperimentere og erfare via leg/aktiviteter og samvær/fællesskab

- at se muligheder frem for begrænsninger i forhold til børnenes udvikling. Vi ser barnet som et aktivt, kompetent og socialt individ
- at børnene gradvis bliver i stand til at forvalte sig selv. At de kan vælge til og vælge fra i forhold til de krav og muligheder de bliver stillet overfor
- at give legen meget plads i vores institution. På den måde understøtter vi de udviklingspotentialer som læreplanstemaerne lægger op til
- at have fysiske rammer og pædagogiske værdier der lægger op til få begrænsninger på børnenes sociale, fysiske og kropslige udfoldelsesmuligheder
- at have kost og sundhed som en af vores prioriteringer. Vi har ansat en uddannet kok, og vi serverer 98% økologisk mad
- at vi tillægger måden at tale til hinanden på stor betydning. Som personale er vi rollemodeller for børnene og måden de omgås andre på, derfor søger vi at være nærværende og anerkendende i kommunikation og samvær
- at respekten for hinanden skabes via dialog. Vi understreger dog at det altid er os som voksne der har ansvaret for måden børn og voksne er sammen på
- at arbejde for at skabe endnu bedre rammer for børnenes leg og virke, samt at formidle børnenes liv i huset videre til forældrene
- at have fokus på medarbejdernes trivsel og faglige udvikling, for at bevare og udvikle kvaliteten af det pædagogiske arbejde.

Respekt og anerkendelse er nøgleord

At respektere og anerkende betyder for os:

- at vi har et anerkendende perspektiv i relations arbejdet med børnene for at udvikle barnets positive selvfølelse
- at vi voksne har et bekræftende sprogbrug i samværet med børnene. Det være sig i ordvalg, såvel som tone
- at vi voksne gør os umage for at forstå hvad børnene vil og hvad de prøver at fortælle
- at vi prøver at forstå selv de mindste signaler hos de helt små børn

- at vi forholder os undersøgende ved at stille spørgsmål for at forstå og anerkende alle parterne i et samspil, f.eks. i en konflikt
- at vi gør ting i overensstemmelse med – og ikke hen over hovedet på - barnet
- at vi har fokus på børnenes ressourcer og respekterer børnenes tempo i forhold til deres udvikling
- at der er synlige grænser og normer i samværet med andre.

Vi arbejder ud fra de seks temaer i de pædagogiske læreplaner. Temaerne er ofte i spil på samme tid og det kan være vanskeligt at differentiere et tema ud fra et andet.

Det at gå i daginstitution er i sig selv en stor oplevelse og udfordring. Der er rigtig mange børn og voksne at forholde sig til i løbet af dagen. Vi vægter meget at lytte til børnene, at se hvad de leger, og ud fra det, er det vores opgave at byde ind med materialer og udfordringer som kan styrke dem i deres udvikling.

Børn lærer gennem samspil med andre børn og i tæt kontakt til voksne. Børn lærer både i børnekulturen, i rutinerne og i de igangsatte aktiviteter og projekter. Vi organiserer hverdagslivet således, at alle læringsrum vægtes. Mange aktiviteter og samvær foregår i mindre grupper, for at skabe gode betingelser for nærvær og fordybelse.

Vi anser det som en af vores vigtigste opgaver at arbejde med grupperelationer og samspillet mellem børnene. Vi har fokus på relationerne, både når de er harmoniske, og når de er konfliktfyldte. Vi støtter børnene i at udvikle deres sociale kompetence i en konstruktiv og anerkendende form ved f.eks. at hjælpe til selvhjælp i den konkrete konflikt uden at tage parti, men i stedet vise omsorg for og sætte ord på de følelser konflikten sætter i gang hos de implicerede. Konflikter er en naturlig og vigtig del af barnets udvikling.

Vi støtter barnet i at kunne forvalte sig selv og udvikle erfaringer. Vi tager vores voksenansvar alvorligt og stiller derfor kun børnene krav og giver tilbud som vi ved, at de udviklingsmæssigt er i stand til at indfri. Jo ældre barnet bliver, jo mere det kan og vil, des flere valgmuligheder og krav stilles det overfor. Om børnene kan være med til at bestemme afhænger selvfølgelig også af den konkrete situation.

Rygning

Rygning er forbudt i daginstitutioner i Frederiksberg Kommune. Dette gælder både på institutionens indendørs og udendørs områder. Og det gælder både til hverdag og til festlige lejligheder. Medarbejdere i Frederiksberg Kommune må heller ikke ryge i arbejdstiden.

Samarbejdspartnere

Institutionen samarbejder med kommunens pædagogiske konsulenter, ressourcepædagoger, talepædagoger og psykologer fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). Hvis I er i tvivl om jeres barns udvikling, kan vi altid hjælpe jer til den rigtige kontakt. Hvis vi observerer forhold omkring jeres barns udvikling som gør os i tvivl, vil vi altid først indkalde jer til en samtale, så vi sammen kan gøre det rigtige og eventuelt få hjælp udefra.

Sikkerhed

Vi er et stort hus med mulighed for f.eks. at kunne kravle op og kunne hoppe ned. Vi synes det er vigtigt for børnene, at der er plads til motorisk udfordrende lege uden »overvågning«. Det betyder dog ikke, at vi ikke holder øje med dem, men det er vigtigt at I også tager ansvar for, at jeres barn ikke medbringer ting som måske kan være farlige. Derfor: ingen snore i tøj - også huer, ingen balloner, ingen små ting der kan sluges og ingen plastikposer.

Børn i vuggestuen der sover i krybbe eller barnevogn spændes fast med sele. Hvis I afleverer et sovende barn skal I spænde barnet fast i en sele.

Skadestue

Hvis jeres barn kommer alvorligt til skade i institutionen tager vi på skadestuen. I vil altid blive kontaktet i sådanne tilfælde. I mindre alvorlige tilfælde, kontakter vi jer, så vi sammen kan vurdere hvorvidt en tur forbi skadestuen skal ske.

Sovevaner og -tider

Børn har individuelle sovevaner. For at jeres barn kan udvikle sig, er det at sove en vigtig del af hverdagen. Søvn er en af de vigtigste grundsten for et sundt helbred og for at kunne klare alle de stimuli, som man udsættes for såvel fysisk, psykisk og socialt. Derfor skal små børn sove når de er trætte, og de sover meget, da de bruger meget energi på at vokse og udvikle sig. I Gravhunden har alle børn mulighed for at sove til middag, både i vuggestuen, minibørnehaven og Himmel & Hav. Vi har både krybber, barnevogne og indendørs madrasser til rådighed. I vuggestuen sover børnene i barnevogne og krybber. De mindste følger deres egen rytme, og de større bliver puttet til middag efter frokost. Som udgangspunkt vækker vi ikke børnene, men lader dem vågne selv, for at give dem den bedst mulige søvnrytme og mulighed for at restituere krop og intellekt, samt forny deres energi.

I minibørnehaven sover børnene indendørs på en af stuerne efter frokost. De børn, der ikke skal sove mere leger i fællesrummet, eller ude på legepladsen.

I Himmel & Hav har vi i perioder også sovebørn. Børnene puttes indendørs efter frokost. Mange af børnene springer hurtigt middagsluren over, og tager i stedet en lur i bussen på vej hjem.

Sprog vurdering

Ifølge dagtilbudsloven skal kommunalbestyrelsen sørge for, at der kan tilbydes en sprogvurdering og opfølgning hos børn, hvor sproglige/adfærdsmæssige forhold giver en formodning om, at barnet kan have behov for særlig sprogstimulering.

Sprogvurderingerne er et ekstra redskab til at understøtte det pædagogiske arbejde med børns sproglige udvikling. Hvis vi er bekymrede for jeres barns sproglige udvikling, vil vi altid tage fat i jer, ligesom I er velkomne til at henvende jer til os, hvis I som forældre er bekymrede. Hvis der er behov for yderligere udredning og talepædagogisk bistand, er der mulighed for at få hjælp fra talepædagogerne hos PPR.

Stamkort

Når jeres barn starter i institutionen skal I bede om adgang til AULA. Her skal I udfylde et stamkort med diverse oplysninger om telefonnumre, vaccinationer m.m. Husk at få rettet stamkortet hvis der sker ændringer, så kortet altid er ajourført.

Sygdom, sundhed og trivsel

Retningslinjerne for sundhed, sygdom og trivsel i Gravhunden, er bestemt af sundhedsmyndighederne og børne-unge lægen på Frederiksberg.

Retningslinjerne er til for at få fokus på hvad vi i fællesskab kan gøre, for at skabe et sundt miljø og mindske sygdom. Børns sundhed, sygdom og trivsel er et fælles ansvar mellem jer som forældre og os i Gravhunden. Det kræver gensidig respekt at udøve dette fælles ansvar, og barnets behov kommer i første række. Dette udføres bedst ved åben dialog, og det er vigtigt, at vi har tillid til hinandens dømmekraft.

Almentilstand

Ved almentilstand forstår vi barnets fysiske og psykiske velbefindende, betragtet som en helhed. Det er denne helhed, der er omdrejningspunktet

for personalets opmærksomhed og omsorg for barnet, samt det, der danner grundlaget for, hvordan personalet vurderer et barn ift. sygdom. Hvert barn har sin egen normale tilstand. Nogle børn er meget aktive, andre er meget stille. Nogle børn spiser meget, andre lidt. Nogle børn søger meget kropskontakt, andre ikke. Der er selvfølgelig variationer inden for det normale, der ikke er grund til at være bekymret for. De ændringer i almentilstanden personalet lægger vægt på, kan være en eller flere af følgende:

- Barnet vil ikke være sammen med andre børn
- Barnet kræver en voksen for sig selv
- Barnet ændrer spisevaner
- Barnet er mere passivt end normalt
- Barnet har feber
- Barnet er pjevset, ulykkelig eller på anden måde ude af psykisk balance
- Barnet kan ikke følge den daglige rytme, f.eks. ikke komme ud i frisk luft

Feber er kun én blandt flere årsager, personale og forældre skal vurdere, når det skal afgøres, om barnet kan komme i institutionen, eller skal hentes. Specielt hos vuggestuebørn er feber en usikker faktor. Derfor er det godt at have flere forhold at vurdere barnet ud fra. Samtidig er barnets psykiske velbefindende en faktor, der indgår i vurderingen af almentilstanden. Et utrygt og ulykkeligt barn har ikke nødvendigvis feber, men kan have stort behov for sin mor eller far. Hensynet til andre børn indgår også i vurderingen. Der kan være smittefare, øget stressniveau og selvom et barn er sygt, har de øvrige (raske) børn krav på personalets omsorg. Det er et fælles ansvar at smittefaren holdes nede, så andre børn og deres forældre ikke får unødvendige pasningsproblemer. Derfor opfordres alle til at tænke i "hele gruppen", frem for blot på sit eget barn.

Hvad vi gør i Gravhunden for at skabe et sundt miljø?

En række faktorer er af betydning for børns sundhed og trivsel. Her tænkes både på miljømæssige og hygiejniske forhold, som begge kan have betydning ved forebyggelse af sygdom. Vi benytter os af Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner.

Fokus på forebyggelse og hygiejne

- Frisk luft, sund kost og masser af bevægelsesfrihed styrker hele systemet!
- Fx prioriterer vi at være meget ude, og deler ofte børnene i mindre grupper
- Søvn er vigtig. Søvnunderskud gør barnet sårbart over for infektion
 - Fokus på hygiejne;
 - Ved pusleborde
 - Hyppig håndvask
 - Hyppig udluftning af lokaler (min. tre gange dagligt) - Vask af sengetøj mv.
 - Forventer en ordentlig rengøring af rengøringsfirmaet
 - Information, f.eks. med sedler op om smitsomme sygdomme i omløb, så I som forældre kan være opmærksomme på symptomer

Hvad kan I som forældre gøre og være opmærksomme på?

Som forældre kan I så vidt muligt bruge barnets almene tilstand som vurderingsgrundlag.

Hvis jeres barn er syg, må det ikke komme i institutionen af to grunde:

- 1) jeres barns eget velbefindende
- 2) smittefaren over for andre børn og voksne

Udover almindelige børnesygdomme kan der være flere infektionssygdomme i institutioner, på grund af den store koncentration af børn og voksne, f.eks. forkølelser, diarre og øjenbetændelse.

Barnet er rask, når det på sædvanlig måde kan opholde sig i institutionen, uden at risikere at smitte andre og uden at kræve særlig pasning. Barnet skal kunne deltage i gruppens aktiviteter, ude såvel som inde. Hvis jeres barn bliver syg eller ikke har det så godt mens barnet er i institutionen, ringer vi efter jer. Hvis jeres barn har en smitsom sygdom, er det vigtigt, at vi får besked, så vi kan informere de øvrige forældre.

Ved sygdom skal I registrere det på AULA – noter gerne årsag. Har I brug for yderligere kommunikation om barnets sygdom, er I naturligvis velkommen til at kontakte stuen.

Vaske hænder

Ifølge flere undersøgelser mindskes smitterisiko, hvis både børn og voksne vasker hænder hyppigt. I kan som forældre være med til, at lære børnene gode vaner om håndhygiejne, ved at benytte jer, af de samme huskeråd derhjemme, som vi benytter os af i Gravhunden. - Vi vasker børnenes hænder hyppigt, fx før de skal spise, når de har været på toilettet og når de har snavsede fingre.

Der er også forsøgsprojekter, der viser en effekt af, at børnene vasker hænder lige når de kommer, og inden de går hjem fra institutionen. "Håndvask bryder smittevejen", dvs. man forsøger at undgå, at bære bakterier med fra institutionen til hjemmet og omvendt. Vi henstiller derfor til, at I vasker hænder med jeres børn, når I kommer og går.

Derudover opfordrer vi til, at I:

- Sørger for, at jeres barn har en påklædning der svarer til årstiden og vejret, samt har ekstratøj liggende. Gerne navn i tøjet.
- Sætter navn på jeres barns sut
- Bruger de blå sko-overtræk eller tage skoene af (så undgår vi, at der kommer unødigt snavs/sjap ind i huset)

Tavshedspligt

Personalet har tavshedspligt om de enkelte børn og deres familiære forhold. Vi har dog samtidig underretningspligt over for de sociale myndigheder, hvis vi erfarer, at børn lever under forhold, der ikke sikrer barnets trivsel.

Traditioner

Traditioner skaber samhørighed, glæde, forventning og giver en masse gode minder og fornemmelser for årstider. Derfor fejrer vi fødselsdage, fastelavn, påske, jul og fælles fester. Vi afholder en fælles sommerfest for hele huset en eftermiddag i juni på Gravhundens legeplads. December måneds julefest afvikles som et udvidet forældrekafe arrangement. Vuggestuen og minibørnehaven én dag, og Himmel & Hav en anden dag, så man som forældre med børn begge steder, både kan være til stede på Magnoliavej og i udflytterbørnehaven. Både forældre og bedsteforældre er meget velkomne til alle arrangementer hvor børnene nyder at mærke deres familie og institution være samlet om ét.

Tøj, skiftetøj og sko

At gå i daginstitution kan være et "beskidt arbejde"! Der skal males, leges med sand og mudder, kravles i kroge og meget mere – og i kampens hede bliver hensynet til tøjet ikke altid sat højest på listen. Sørg for, at jeres barn er klædt praktisk og bekvemt på, så han eller hun kan udfolde sig frit. Vi er ude uanset om det regner eller solen skinner, så sørg for at jeres barn har tøj med så det kan deltage i aktiviteterne med de andre børn.

Der skal være et ekstra sæt tøj fra inderst til yderst, sutsko, regntøj etc. Skriv navn i tøjet og skoene, så er det nemmere at sikre at tøjet ikke bliver væk eller forveksles. – Og så er det meget nemmere at finde igen! En nem og billig måde er at skrive med en sort »permanent tusch«.

Snore i hætter, huer og andre steder i tøjet er farligt og forbudt. Af sikkerhedshensyn fjerner vi snorene hvis de sidder i.

Ydermere er det i børnehaven også vigtigt, at jeres barn har ekstra overtøj med om vinteren, da det ofte bliver vådt.

Uafhentede børn

Gravhunden lukker kl. 17.00 (fredag kl. 16.00). Ved eventuelle mindre forsinkelser bedes I ringe, så personalet ved at I er på vej. Hvis et barn ikke bliver hentet, og vi ikke kan få fat i jer, kontaktes den sociale døgnvagt, som så tager over. Ved gentagne afhentninger efter lukketid vil I blive indkaldt til en dialog med ledelsen.

Vikarer

I Gravhunden har vi vikarer som træder ind ved ferie, sygdom etc. En daginstitutions vikarbudget ligger på et sådan niveau at det som hovedregel hedder: Tre til fire medarbejdere fraværende før der kan sættes vikar på. Sommerferien skal som hovedregel kunne afvikles uden vikardækning. Til tider benytter vi os også af vikarbureauer som træder til når vores egne vikarer ikke kan arbejde. Desværre er ordningen forholdsvis omkostningstung, så bureauet er sidste løsning.

Åbningstider

Mandag – torsdag kl. 7.00 – 17.00

Fredag kl. 7.00 – 16.00

Børn og forældre skal være ude af institutionen kl. 17.00 (fredag kl. 16). Har I problemer med at nå det, så planlæg i god tid at en anden henter jeres barn. Åbningstiden skal overholdes både af hensyn til jeres eget barn, men selvfølgelig også af hensyn til personalet.

Årskalender

Institutionen laver en kalender for et kalenderår ad gangen hvor lukkedage, forældremøde og arrangementer fremgår. Kalenderen kan ses på AULA.